

さいたま市文化センター特別許可申請書

申請日 令和 年 月 日

さいたま市文化センター 館長 様

・住所 〒

・団体名

・氏名

・電話番号

催し物開催日時	令和 年 月 日 から 令和 年 月 日まで
利用施設	
催し物名称	

次の行為を許可願いたく申請します。尚、事故等発生時の全責任は主催者が負担いたします。
 また、本申請書の提出は利用日の1週間前までにお願いいたします。
 『禁止行為の解除』の場合は消防署から渡された「禁止行為の許可書」のコピーも一緒にご提出ください。

<input type="checkbox"/> 禁止行為の解除	行為の内容	場所	南消防署への届出 未 ・ 済
<input type="checkbox"/> 物品販売	販売品内容	販売数・価格	販売場所
<input type="checkbox"/> 時間外駐車(停置き)	・車種 _____ ・色 _____ ・ナンバー _____ ・運転者氏名 _____	停置き期間 月 日 ~ 月 日 ※正規の時間外も 駐車料金は加算されます。	
	・車種 _____ ・色 _____ ・ナンバー _____ ・運転者氏名 _____	停置き期間 月 日 ~ 月 日 ※正規の時間外も 駐車料金は加算されます。	
<input type="checkbox"/> 駐車整理券の発行	・精算担当者氏名 _____ ・利用予定台数 _____ 台 ・精算方法 (いずれかに○) 後日現金 ※ 月 日までに支払い ← 御記入ください。 請求書 ※振り込み手数料がかかります。		

以下はセンター側の使用欄ですので記入の必要はありません。

※備考	<input type="checkbox"/> 受付要項要領 第3項(2)の条件に該当すると認められる。						
	<input type="checkbox"/> 受付要項要領 第3項(3)の条件に該当すると認められる。						
	<input type="checkbox"/> 受付要項要領 第3項(4)の条件に該当すると認められる。						
	担当	主事	主任	主任	主査	主査	館長