**さいたま市西与野コミュニティホール 臨時職員 募集要項**

| | | |
|---|---|---|
| 雇用形態 | | 臨時職員 |
| 就業場所 | | 西与野コミュニティホール（さいたま市中央区桜丘 2-6-28） |
| 募集職種 | | 一般事務補助 |
| 採用予定人数 | | 2 名 |
| 仕事内容 | | ■公共施設の貸出業務（予約システム入力／書類作成／電話対応／事務補助業務／その他）<br>■文化事業の補助（講座等） |
| 応募資格 | | 簡単な PC 入力（Excel、Word の操作等）ができる方 |
| 採用予定日 | | 応相談 |
| 勤務条件 | 給与等 | 基本賃金　　：時間給（1,030 円）<br>通勤手当　　：通勤距離が片道 2 ㎞以上の場合は、臨時職員就業規程に基づき支給<br>時間外勤務手当：法定労働時間内については、基本賃金と同額を支給<br>法定労働時間外については、臨時職員就業規程に基づき支給 |
| | 就業時間等 | ・下記⑴～⑷のシフト制勤務（すべてに勤務できること）<br>⑴ 8:30～16:30<br>⑵ 8:30～12:30<br>⑶ 12:30～16:30<br>⑷ 16:30～21:45<br>・週 20 時間未満の勤務（週 2～4 日勤務／月平均労働日数 12 日）<br>・土・日・祝日及び夜間の勤務を含む<br>・勤務時間が 6 時間を超える場合は 60 分の休憩あり<br>・時間外労働あり（月平均 1 時間） |
| | 雇用期間 | ～令和 6 年 3 月 31 日<br>※勤務成績・態度、能力、会社の経営状態等により更新の可能性あり |
| | 有給休暇 | 臨時職員就業規程に準ずる |
| | 社会保険等 | 労災保険 |
| | その他 | 雇止め規定あり（65 歳） |
| 選考方法 | | 書類選考、面接選考（ 1 回）<br>**【面接選考場所】〒338-0003 さいたま市中央区本町東 3-5-43 与野本町コミュニティセンター**<br>※選考結果及び面接日程等は 7 日以内に電話で通知いたします。 |
| 応募方法 | | 履歴書（写真貼付）を下記送付先まで郵送してください。<br>**【履歴書送付先】〒338-0003 さいたま市中央区本町東 3-5-43 与野本町コミュニティセンター**<br>※提出いただいた応募書類は返戻いたしません。当方で責任を持って廃棄させていただきます。 |
| 問合せ | | 〒338-0003 さいたま市中央区本町東 3-5-43<br>与野本町コミュニティセンター 担当：関澤<br>℡.048-853-7232 |