

さいたま市民会館いわつき 臨時職員 募集要項

| | | |
|--------|--|---|
| 雇用形態 | 臨時職員 | |
| 就業場所 | さいたま市民会館いわつき（さいたま市岩槻区太田 3-1-1） | |
| 募集職種 | 一般事務補助 | |
| 採用予定人数 | 若干名 | |
| 仕事内容 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 公共施設の貸出業務（予約システム入力／書類作成／電話対応／事務補助業務／その他） ■ 文化事業の補助（講座等） | |
| 応募資格 | 簡単な PC 入力（Excel、Word の操作等）ができる方 | |
| 採用予定日 | 応相談 | |
| 勤務条件 | 給与等 | 基本賃金　　：時間給（1,030 円） 通勤手当　　：通勤距離が片道 2 km 以上の場合は、臨時職員就業規程に基づき支給 時間外勤務手当：法定労働時間内については、基本賃金と同額を支給 法定労働時間外については、臨時職員就業規程に基づき支給 |
| | 就業時間等 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 下記(1)～(3)のシフト制勤務（すべてに勤務できること。ただし、(3)の勤務のみ希望は可。） (1) 8:30～13:30 (2) 12:15～17:15 (3) 17:00～22:00 ・ 週 20 時間未満の勤務（週 2～4 日勤務 ※応相談） ・ 土・日・祝日及び夜間の勤務を含む ・ 勤務時間が 6 時間を超える場合は 60 分の休憩あり ・ 時間外労働あり（月平均 1 時間） |
| | 雇用期間 | ～令和 7 年 3 月 31 日 ※勤務成績・態度、能力、会社の経営状態等により更新の可能性あり |
| | 有給休暇 | 臨時職員就業規程に準ずる |
| | 社会保険等 | 労災保険 |
| | その他 | 雇止め規定あり（65 歳） |
| 選考方法 | 書類選考、面接選考（1 回） 【面接選考場所】 〒339-0052 さいたま市岩槻区太田 3-1-1 さいたま市民会館いわつき ※選考結果及び面接日程等は 10 日以内に電話で通知いたします。 | |
| 応募方法 | 履歴書（写真貼付）を下記送付先まで郵送してください。 【履歴書送付先】 〒339-0052 さいたま市岩槻区太田 3-1-1 さいたま市民会館いわつき ※提出いただいた応募書類は返戻いたしません。当方で責任を持って廃棄させていただきます。 | |
| 問合せ | 〒339-0052 さいたま市岩槻区太田 3-1-1 さいたま市民会館いわつき 採用担当 Tel.048-756-5151 | |