さいたま市市民活動サポートセンター臨時職員 募集要項

雇用形態		臨時職員
就業場所		さいたま市市民活動サポートセンター（さいたま市浦和区東高砂町 11-1 コムナーレ 9F）
募集職種		一般事務補助
採用予定人数		1 名
仕事内容		■公共施設（ラウンジ・印刷作業室等）の貸出業務（受付業務全般／書類作成／電話対応／事務補助業務／その他） ■文化事業の補助（講座等）
応募資格		簡単な PC 入力（Excel、Word の操作等）ができる方
採用予定日		応相談
勤務条件	給与等	基本賃金　　：時間給（～9/30：1,030 円、10/1～：1,080 円） 通勤手当　　：通勤距離が片道 2 ㎞以上の場合は、臨時職員就業規程に基づき支給 時間外勤務手当：法定労働時間内については基本賃金と同額を支給 法定労働時間外については臨時職員就業規程に基づき支給
	就業時間等	・下記⑴～⑵のシフト制勤務（すべてに勤務できること） ⑴ 8:30～17:15 ⑵ 13:15～22:00 ・フルタイム勤務（月平均労働日数 20 日） ・土・日・祝日及び夜間の勤務を含む ・60 分の休憩あり ・時間外労働あり（月平均 1 時間）
	雇用期間	採用日～3 カ月 ※勤務成績・態度、能力、会社の経営状態等により更新の可能性あり
	有給休暇	臨時職員就業規程に準ずる
	社会保険等	厚生年金保険、健康保険、雇用保険、労災保険
	その他	雇止め規定あり（65 歳）
選考方法		書類選考、面接選考（1 回） **【面接選考場所】** **〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町 11-1 コムナーレ 9F さいたま市市民活動サポートセンター** ※選考結果及び面接日程等は 7 日以内に電話で通知いたします。
応募方法		履歴書（写真貼付）を下記送付先まで郵送してください。 **【履歴書送付先】** **〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町 11-1 コムナーレ 9F さいたま市市民活動サポートセンター** ※提出いただいた応募書類は返戻いたしません。当方で責任を持って廃棄させていただきます。
問合せ		〒330-0055 さいたま市浦和区東高砂町 11-1 コムナーレ 9F さいたま市市民活動サポートセンター　担当：竹折 ℡.048-813-6400

公益財団法人さいたま市文化振興事業団