

**さいたま市上峰コミュニティホール 臨時職員 募集要項**

雇用形態		臨時職員
就業場所		上峰コミュニティホール（さいたま市中央区上峰 2-3-5）
募集職種		一般事務補助
採用予定人数		若干名
仕事内容		<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 公共施設の貸出業務（予約システム入力／書類作成／電話対応／事務補助業務／その他）</li> <li>■ 文化事業の補助（講座等）</li> </ul>
応募資格		簡単な PC 入力（Excel、Word の操作等）ができる方
採用予定日		応相談
勤務条件	給与等	基本賃金           ：時間給（1,150 円） 通勤手当           ：通勤距離が片道 2 km 以上の場合は、臨時職員就業規程に基づき支給 時間外勤務手当：法定労働時間内については、基本賃金と同額を支給 法定労働時間外については、臨時職員就業規程に基づき支給
	就業時間等	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ 下記(1)～(3)のシフト制勤務（すべてに勤務できること）               <ul style="list-style-type: none"> <li>(1) 16:30～21:45（主たる勤務）</li> <li>(2) 12:30～16:30</li> <li>(3) 8:30～12:30</li> </ul> </li> <li>・ 週 20 時間未満の勤務（週 2～3 日勤務／月平均労働日数 10 日）</li> <li>・ 土・日・祝日及び夜間の勤務を含む</li> <li>・ 勤務時間が 6 時間を超える場合は 60 分の休憩あり</li> <li>・ 時間外労働あり（月平均 1 時間）</li> </ul>
	雇用期間	採用日～3 ヶ月 ※勤務成績・態度、能力、会社の経営状態等により更新の可能性あり
	有給休暇	臨時職員就業規程に準ずる
	社会保険等	労災保険
	その他	雇止め規定あり（65 歳）
選考方法		書類選考、面接選考（1 回） <b>【面接選考場所】〒338-0003 さいたま市中央区本町東 3-5-43 与野本町コミュニティセンター</b> ※選考結果及び面接日程等は 10 日以内に電話で通知いたします。
応募方法		履歴書（写真貼付）を下記送付先まで郵送してください。 <b>【履歴書送付先】〒338-0003 さいたま市中央区本町東 3-5-43 与野本町コミュニティセンター</b> ※提出いただいた応募書類は返戻いたしません。当方で責任を持って廃棄させていただきます。
問合せ		〒338-0003 さいたま市中央区本町東 3-5-43 与野本町コミュニティセンター 担当：関澤 Tel.048-853-7232