

さいたま市上峰コミュニティホール 臨時職員 募集要項

雇用形態	臨時職員
就業場所	上峰コミュニティホール（さいたま市中央区上峰2-3-5）
募集職種	一般事務補助
採用予定人数	若干名
仕事内容	<p>■公共施設の貸出業務（予約システム入力／書類作成／電話対応／事務補助業務／その他）</p> <p>■文化事業の補助（講座等）</p>
応募資格	簡単なPC入力（Excel、Wordの操作等）ができる方
採用予定日	応相談
勤務条件	<p>給与等</p> <p>基本賃金 : 時間給（1,150円）</p> <p>通勤手当 : 通勤距離が片道2km以上の場合には、臨時職員就業規程に基づき支給</p> <p>時間外勤務手当 : 法定労働時間内については、基本賃金と同額を支給</p> <p>法定労働時間外については、臨時職員就業規程に基づき支給</p>
	<p>就業時間等</p> <ul style="list-style-type: none"> ・下記(1)～(3)のシフト制勤務（すべてに勤務できること） <ul style="list-style-type: none"> (1) 16:30～21:45（主たる勤務） (2) 12:30～16:30 (3) 8:30～12:30 ・週20時間未満の勤務（週2～3日勤務／月平均労働日数10日） ・土・日・祝日及び夜間の勤務を含む ・勤務時間が6時間を超える場合は60分の休憩あり ・時間外労働あり（月平均1時間）
	雇用期間 採用日～3ヶ月 ※勤務成績・態度、能力、会社の経営状態等により更新の可能性あり
	有給休暇 臨時職員就業規程に準ずる
	社会保険等 労災保険
	その他 雇止め規定あり（65歳）
選考方法	<p>書類選考、面接選考（1回）</p> <p>【面接選考場所】〒338-0003 さいたま市中央区本町東3-5-43 与野本町コミュニティセンター</p> <p>※選考結果及び面接日程等は10日以内に電話で通知いたします。</p>
応募方法	<p>履歴書（写真貼付）を下記送付先まで郵送してください。</p> <p>【履歴書送付先】〒338-0003 さいたま市中央区本町東3-5-43 与野本町コミュニティセンター</p> <p>※提出いただいた応募書類は返戻いたしません。当方で責任を持って廃棄させていただきます。</p>
問合せ	<p>〒338-0003 さいたま市中央区本町東3-5-43 与野本町コミュニティセンター 担当：関澤 TEL.048-853-7232</p>