さいたま市民会館いわつき 臨時職員 募集要項

雇用形態		臨時職員
就業場所		さいたま市民会館いわつき（さいたま市岩槻区太田 3-1-1）
募集職種		一般事務補助
採用予定人数		若干名
仕事内容		■公共施設の貸出業務（予約システム入力／書類作成／電話対応／事務補助業務／その他） ■文化事業の補助（ホール公演、講座等）
応募資格		接客や簡単な PC 入力（Excel、Word の操作等）ができる方
採用予定日		応相談
勤務条件	給与等	基本賃金　　：時間給（1,150 円） 通勤手当　　：通勤距離が片道 2 ㎞以上の場合は、臨時職員就業規程に基づき支給 時間外勤務手当：法定労働時間内については、基本賃金と同額を支給 法定労働時間外については、臨時職員就業規程に基づき支給
	就業時間等	・下記⑴～⑶のシフト制勤務（すべてに勤務できること） ⑴　8:30～13:30 ⑵ 12:15～17:15 ⑶ 17:00～22:00 ・週 20 時間未満の勤務（週 2～4 日勤務 ※応相談） ・土・日・祝日及び夜間の勤務を含む ・勤務時間が 6 時間を超える場合は 60 分の休憩あり ・時間外労働あり（月平均 1 時間）
	雇用期間	採用日～令和 8 年 3 月 31 日　及び　採用日～令和 9 年 3 月 31 日 ※勤務成績・態度、能力、会社の経営状態等により更新の可能性あり
	有給休暇	臨時職員就業規程に準ずる
	社会保険等	労災保険
	その他	雇止め規定あり（65 歳）
選考方法		書類選考、面接選考（1 回） **【面接選考場所】〒339-0052 さいたま市岩槻区太田 3-1-1 さいたま市民会館いわつき** ※選考結果及び面接日程等は 10 日以内に電話で通知いたします。
応募方法		履歴書（写真貼付）を下記送付先まで郵送または持参してください。 **【履歴書送付先】〒339-0052 さいたま市岩槻区太田 3-1-1　さいたま市民会館いわつき** ※提出いただいた応募書類は返戻いたしません。当方で責任を持って廃棄させていただきます。
問合せ		〒339-0052 さいたま市岩槻区太田 3-1-1 さいたま市民会館いわつき　採用担当 TEL.048-756-5151

公益財団法人さいたま市文化振興事業団