

アーツカウンシルさいたま 臨時職員 募集要項

雇用形態	臨時職員
就業場所	アーツカウンシルさいたま（さいたま市南区根岸 1-7-1 さいたま市文化センター4F 事務室）
募集職種	事務職員
採用予定人数	1名
仕事内容	<ul style="list-style-type: none"> ■パソコン入力作業補助、SNS 発信補助 ■イベント開催時の運営補助 ■電話、窓口取次対応 ■チラシ、郵便物の発送 等
応募資格	■一般事務補助やイベント運営補助等、幅広い業務にも積極的に取り組んでいただける方
採用予定日	随時
勤務条件	<p>給与等</p> <p>基本賃金 : 時間給 (990 円) 通勤手当 : 通勤距離が片道 2 km 以上の場合は、臨時職員就業規程に基づき支給 時間外勤務手当 : 法定労働時間内については、基本賃金と同額を支給 法定労働時間外については、臨時職員就業規程に基づき支給</p>
	<p>就業時間等</p> <p>・ 下記(1)~(2)のシフト制勤務（原則、(1)勤務。イベント開催時の月 3 回程度、(2)勤務の可能性あり） (1) 9:00~17:00 (2) 13:30~21:30 ・ 週 20 時間未満の勤務（週 1~4 日勤務/月平均労働日数 12 日） ・ 通常、日・月・祝日休み（イベント開催時は勤務の可能性あり） ・ 勤務時間が 6 時間を超える場合は 60 分の休憩あり ・ 時間外労働の可能性あり</p>
	<p>雇用期間</p> <p>採用日~令和 5 年 3 月 31 日 ※勤務成績・態度、能力、会社の経営状態等により更新の可能性あり</p>
	<p>有給休暇</p> <p>臨時職員就業規程に準ずる</p>
	<p>社会保険等</p> <p>労災保険</p>
	<p>その他</p> <p>雇止め規定あり（65 歳）</p>
選考方法	<p>書類選考、面接選考（1回）</p> <p>【面接選考場所】〒336-0024 さいたま市南区根岸 1-7-1 さいたま市文化センター4F 事務室 ※選考結果及び面接日程等は 14 日以内に電話で通知いたします。</p>
応募方法	<p>履歴書（写真貼付）を下記送付先まで郵送してください。</p> <p>【履歴書送付先】〒336-0024 さいたま市南区根岸 1-7-1 さいたま市文化センター4F 事務室 アーツカウンシルさいたま 宛 ※提出いただいた応募書類は返戻いたしません。当方で責任を持って廃棄させていただきます。</p>
問合せ	<p>〒336-0024 さいたま市南区根岸 1-7-1 アーツカウンシルさいたま 担当：伊藤 Tel.048-767-5350</p>