

SaCLa インフォメーションセンター販売ページ

電子チケットガイドブック

目 次

P.1 電子チケット購入方法

P.7 電子チケットの利用方法

P.9 電子チケット分配方法



SaCLa インフォメーション
センター 販売ページ



SCAN

電子チケットの購入方法

確認!

- ❑ 電子チケットは WEB 販売からクレジットカード支払いを選択いただいた場合のみお求めいただけます。
- ❑ 電子チケットはスマートフォンのみ利用できます。PC、タブレットでは使えません。
- ❑ 電子チケットは発券手数料が発生します。(110 円 / 枚) 購入後の払い戻しや紙チケットへの変更はできません。

1 公演選択

- ① SaCLa インフォメーションセンター販売ページのサイトにアクセスし、**ログイン**をします。
- ② ログイン後、「**公演一覧**」からご希望の公演を探し、「**詳細**」を選択します。
- ③ 「**詳細**」の中にある「**選択**」を押します。



…受付情報の表記は 4 種類

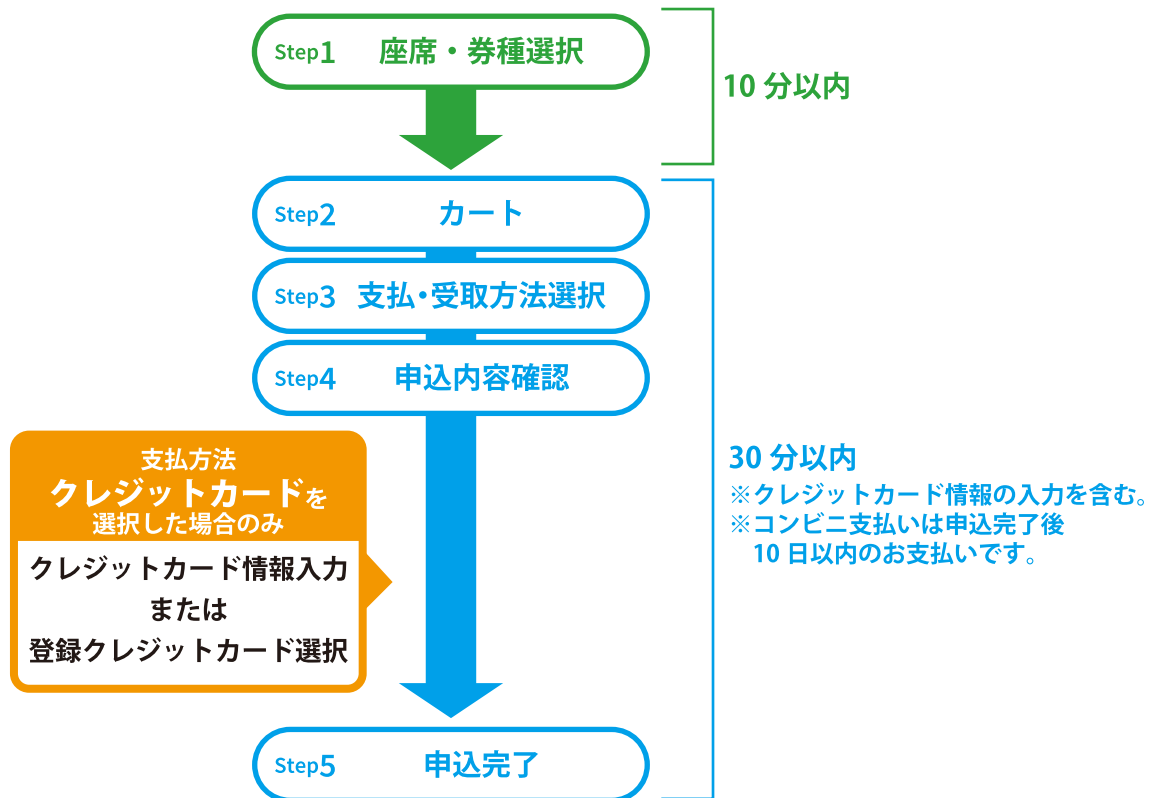
受付前 空席あり○ 残りわずか△ 予定枚数終了×

※一般の席が完売し、車イス席のみ残席がある場合も「残りわずか△」が表示されます。

⚠ 注意 発売受付前や、ご自身の会員区分と異なる受付は「選択」が表示されません

✓ チケット購入のながれ

- 「座席・券種選択」以降の操作はログインをしないと選択できません。
- チケット購入画面は、操作の時間制限があります。
- 「Step.5 申込完了」画面が出て、正常に予約が完了となります。

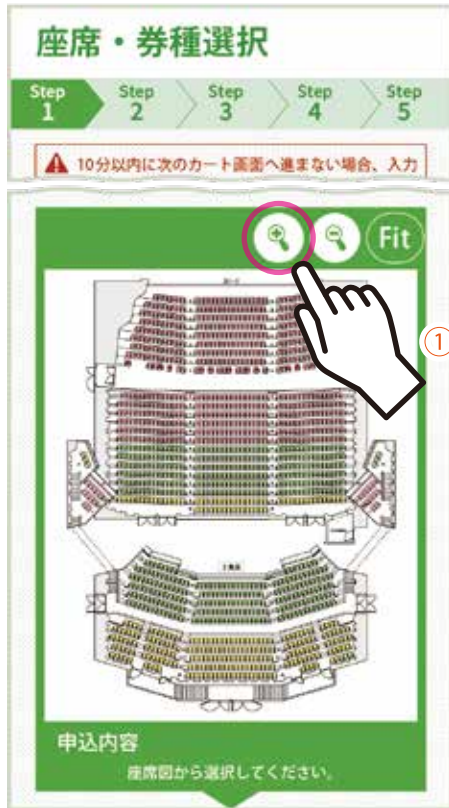


⚠ **注意** 時間内に操作が行われない場合、最初からやり直しが必要です。

2 座席・券種選択

「座席・券種選択」画面の下に、座席図が表示されます。

①座席図を拡大します。



②取りたい座席を押して選択します。



✓座席図の操作方法

パソコン・スマートフォン共通

虫眼鏡のアイコンから座席図の拡大・縮小ができます。

スマートフォンの場合

2本指の操作で、座席図の拡大・縮小・移動が可能です。



③ 券種を選択します。

※プルダウンで購入する券種を選べます。
選択した座席分行ってください。

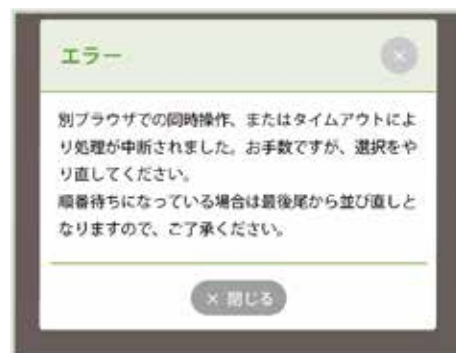
(例) 一般、小学生以下 など
対象の公演によって異なります。



④ チケットの枚数と③で反映された金額を確認し、「カートに進む」を選択します。



⚠ 注意 ここまでの操作を 10 分以内に行わない場合、
選択した座席が自動取消されます。



③ カート

カートでは予約する公演の内容が表示されます。申込内容に間違いがないか確認をします。



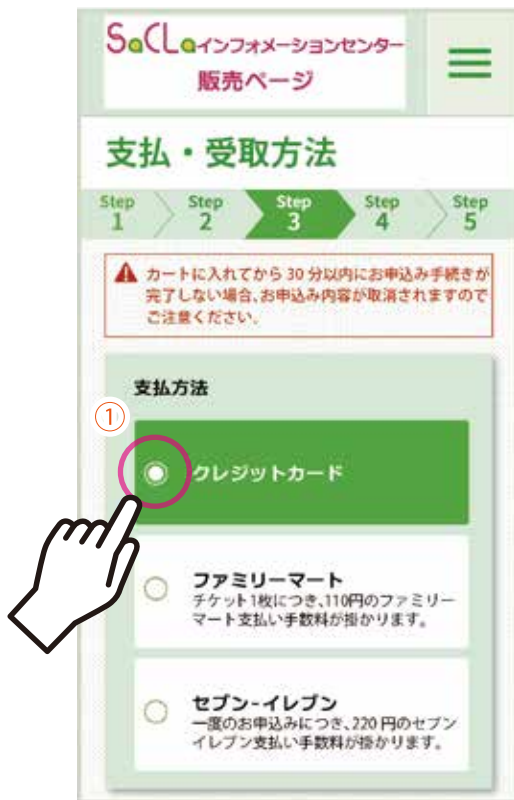
① 公演の日付や時間、チケット枚数やチケット金額を確認し、間違いがなければ「支払・受取選択画面へ」を選択します。

複数公演予約の場合、「続けて予約する」を押すと、選択した座席を確保したまま、画面が「公演一覧」に切り替わります。
※この場合でも、最初に予約した座席の 30 分を経過すると座席が自動取消されます。

⚠ 注意 カート画面表示後 30 分以内に「申込完了」しない場合、選択した座席が自動取消されます。

4 支払・受取方法選択

① 支払方法の「クレジットカード」を選択します。



② 受取方法の「電子チケット」を選択します。



③ 画面一番下の「次へ」を選択します。



5 申込内容確認

申込内容の最終確認になります。

① 予約確定後のキャンセル・変更出来ないことの了承に ☒ を入れます。

※項目にチェックを入れないと、「予約確定」が押せない仕様になっています。

② 「予約確定」を選択します。

6 クレジットカード情報の入力・選択

カード情報を入力(またはカードが登録されている場合はカードを選択)し、「確定」を選択します。

7 申込完了

「申込完了」が表示され、指定したメールアドレス宛に「チケットお申し込みの確認」メールが届きます。また、申込内容は「マイページ」の「購入履歴」からも確認ができます。

⚠ 注意 ここまでの操作を30分以内に行わない場合、座席・券種選択からやり直しになります。

電子チケットの利用方法

確認！

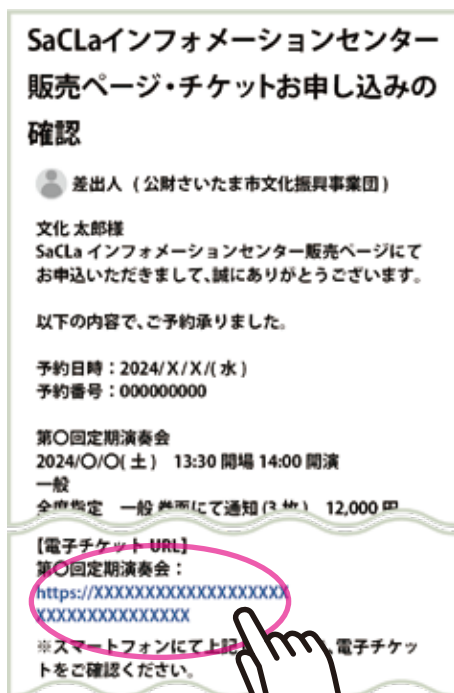
- チケット提示用の画面は、予め設定された所定の時刻を過ぎないと表示されません。
- もぎりの操作は会場のスタッフが行います。指またはタッチペンで操作しますが、触れてほしくない場合は、その旨をスタッフにお伝えください。お客様に操作方法をその場でお伝えします。
- 1 台のスマートフォンで複数人分のチケットを提示する場合は、お連れ様がそろった状態で入口にお越しください。

1 電子チケットの確認

電子チケットの確認方法は下記 (1) または (2) です

(1) メールからの確認

チケットのお申込み時に受信した「**チケットお申し込みの確認**」メールの「**電子チケット URL**」から電子チケットの確認が可能です。



1 回のお申込みで複数の公演を同時購入した場合、複数の【電子チケットURL】が表示されます。

【電子チケット URL】
第〇回定期演奏会：
<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

〇〇リサイタル♪：
<https://00000000000000000000>
00000000000000000000

(2) SaCLaインフォメーションセンター販売ページからの確認

①「マイページ」から「予約・購入履歴」を押します。



②「予約・購入履歴」から、対象の公演の予約番号を選択します。



③「予約・購入詳細」の、「電子チケット URL」から電子チケットの確認が可能です。



2 電子チケットの入場方法

①①の「**電子チケット URL**」または、「**電子チケット発券**」から、電子チケットを表示します。



②入場の際に、係にチケット画面を提示してください。複数人のチケットを1台のスマートフォンで提示する場合は、1枚ずつ係が確認するので、操作が終わるまでお待ちください。



③操作が終了すると、「**使用済み**」のスタンプが表示されます。そのまま客席へお進みください。



電子チケットの分配方法

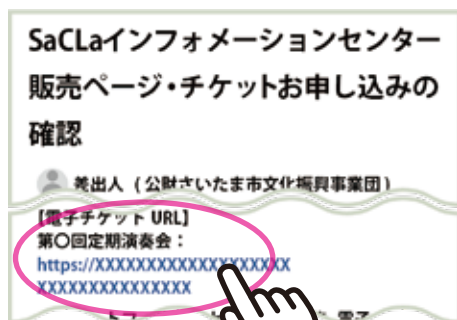
複数枚の電子チケットをまとめてお申込みいただいた場合、チケットを第三者に分配できます。

確認！

- 分配されたチケットを受け手が購入者に返却すれば、別の人に再度分配することも可能です。
- 購入者の手元に 1 枚残る仕組みなので、全てのチケットを他者に分配することはできません。購入者ご本人が都合により来場できなくなり、代理者が代わりに来場する場合は、SaCLa インフォメーションセンターにお問合せ下さい。代理者への譲渡方法をご案内します。（払い戻しのご案内はできませんので、予めご了承ください）

1 電子チケットの表示

「**チケットお申し込みの確認**」メールまたは、SaCLa インフォメーションセンター販売ページの「**マイページ**」から電子チケットを表示します。



または

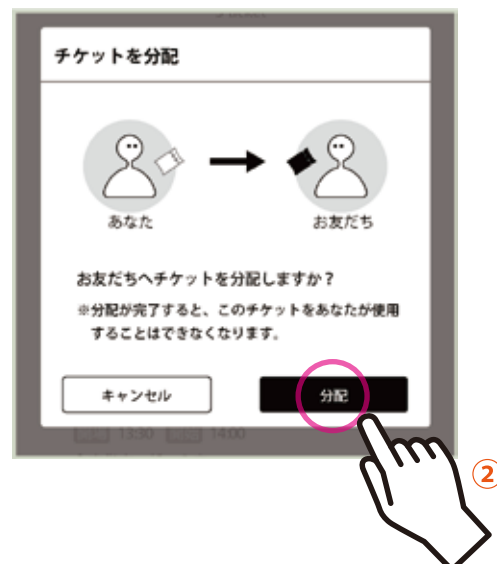


2 チケットの分配

① チケット画面中央に表示されている「**分配**」を押します。



② チケット画面中央に表示されている「**分配**」を押します。



- ③ 転送方法の選択画面が開くので、送りやすいものを選びます。選択するとアプリが立ち上がり、分配の内容が転記されるので、そのまま相手に送信します。

メールの場合、宛先に相手のアドレスを入れ、送信して完了です。



- ④ 分配された人がメールの URL を押すと分配が完了します。



3 電子チケットを購入者に戻したい

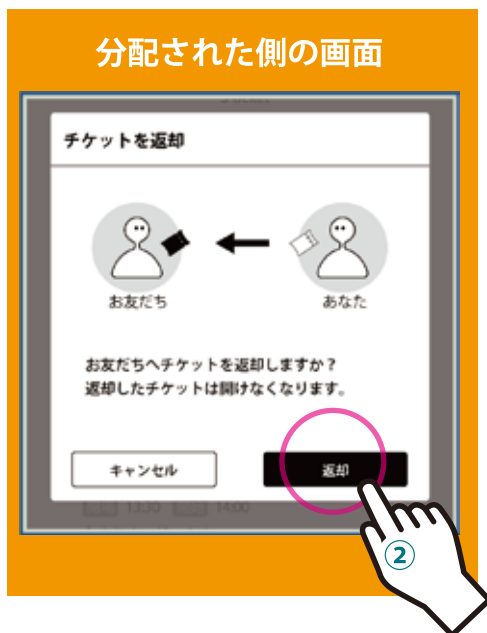
チケットを分配された人が購入者にチケットを返却することが可能です。

- ① 受取ったチケット券面中央の、
「**分配返却**」を選択します。



「使用済み」のスタンプが押されたチケットは、
購入者への返却はできません。

- ② 返却の確認画面で「返却」を選択すると
返却された座席のチケットが購入者側で
使用できるようになります。



- ③ 返却が完了すると、分配時に受け取った
URL からはチケットが表示されません。

