

SaCLaインフォメーションセンター販売ページ

画面操作ガイドブック

目次

P.1 新規利用登録

P.7 ログイン方法

P.12 チケット購入手順

P.18 SaCLa友の会入会手順



SaCLaインフォメーション
センター 販売ページ



QR SCAN

新規利用登録

SaCLa インフォメーションセンター販売ページは、さいたま市文化振興事業団管理施設で行われる公演のチケットを販売するショッピングサイトです。

確認!

- チケットの購入や、友の会（有料会員）のご入会をご希望の場合、まず初めに無料の利用登録が必要となります。
- 利用登録には、インターネット環境（パソコン・スマホ・タブレット）とメールアドレスが必要です。

1 SaCLa インフォメーションセンターにアクセス <https://p-ticket.jp/saitama-culture>

QRは
コチラ



アクセスの方法は下記(1)または(2)です

- (1) Google や Yahoo! で「サクラインフォメーションセンター」と検索します。
検索結果の「ご利用ガイド」からアクセス
- (2) 公益財団法人さいたま市文化振興事業団ホームページから「チケット購入」を選択。
「チケットのお求めについて」にある「SaCLa インフォメーションセンター販売ページ」をクリック

2 初めての方は新規登録

チケットを予約するには利用登録が必須となります。

- ①メニュー  から「新規登録」を選択します。

The image shows a two-step process of navigating to the registration page. On the left, the website header 'SaCLa インフォメーションセンター 販売ページ' is visible, with a hand icon pointing to the hamburger menu icon. Below the header is a 'ご利用ガイド' (User Guide) section with the heading '初めての方へのご利用ガイド' and a sub-heading '1. 利用登録'. A large blue arrow points from the left page to the right page. On the right page, the same header is shown, but the hamburger menu is open, displaying a list of options: '新規登録' (New Registration), 'ログイン' (Login), '公演一覧' (Performance List), '公演検索' (Performance Search), and 'ご利用ガイド' (User Guide). A hand icon points to the '新規登録' option, which is circled in red. At the bottom of the right page, there is a small footer: '個人情報保護方針 | 利用規約 | 特定取引法に基づく表示'.

3 利用登録に同意

- ① 「利用規約に同意」と
「個人情報保護方針に同意」を選択します。

利用規約 ・ 個人情報保護方針 ボタンから
規約の内容をご確認いただけます。

新規登録

利用規約、個人情報保護方針をお読みいただきご同意の上、各項目にチェックをつけ【次へ】ボタンを押してください。

利用規約 個人情報保護方針

利用規約に同意
 個人情報保護方針に同意

次へ >

- ② が表示された状態で
「次へ」を選択します。
※同意しない場合「次へ」ボタンは押せません

SaCL インフォメーションセンター
販売ページ

新規登録

利用規約、個人情報保護方針をお読みいただきご同意の上、各項目にチェックをつけ【次へ】ボタンを押してください。

利用規約 個人情報保護方針

利用規約に同意
 個人情報保護方針に同意

② 次へ >

4 個人情報の入力

個人情報を入力します。

SaCL インフォメーションセンター
販売ページ

新規登録

・必須項目と記載されている項目は、どちらか1つ入力してあげれば可となります。
・半角カナ、環境依存文字は利用しないで下さい。

メールアドレス 必須

メールアドレス確認 必須

メールアドレス確認には、メールアドレスと同じものを入力してください。

氏名 必須

入力項目は以下の通りです。

メールアドレス	建物名・部屋番号
メールアドレス確認	生年月日
氏名	性別
フリガナ(カタカナ)	パスワード
携帯電話番号	パスワード確認
電話番号	会員 NO
郵便番号	メールマガジン
都道府県	好きなジャンル
市町村区	
上記以降の住所	

新規登録の際、誤った情報を入力するとエラーが発生します。個人情報の入力項目に従って正しく入力してください。

よくあるまちがい一覧

メールアドレス入力

■「メールアドレス」と「メールアドレス確認」は同じものを入力してください。

■本サイトは全て「s-info@p-ticket.jp」からの自動送信メールを使用します。

@docomo.ne.jp等のメールを登録する場合、メールが正常に受信できないことがあります。事前に携帯ショップ等でメールのドメイン設定をするか、@gmail.comや@yahoo.co.jp等のメールを登録してください。

電話番号入力

■「携帯電話番号」と「電話番号」はどちらか1つは必ず入力してください。

■「携帯電話番号」は11ケタ、「電話番号」は10ケタまで入力が可能です。固定電話番号は「電話番号」に入力してください。

■ハイフン(-)は入れずに半角数字で続けて入力してください。

住所入力

■「郵便番号」は左枠に3ケタ、右枠に4ケタ入力してください。

■「郵便番号検索」ボタンを押すと、都道府県・市区町村が自動入力されます。番地等の詳細情報を必ず書き足し、正しい住所を入力してください。

■「建物名・部屋番号」はビル・マンション・アパートにお住まいの方のみ入力してください。

○ パスワード設定

- 「パスワード」は新しく決める必要があります。ログイン時に必要です。メモに残すなど**大切に保管してください。**
- アルファベットの大文字・小文字、数字、記号のいずれかを2つ以上使用し、**8文字以上**で設定してください。
- 入力をするすると「・・・」で表示されます。入力内容は ボタンを押すと入力内容の確認ができます。
- 「パスワード」と「パスワード確認」は同じものを入力してください。

○ メールマガジン

- 公演情報や臨時のお知らせをメールでお送りすることがありますが、「受取らない」で設定すると送信が止まります。
- SaCLa 友の会会員特典「友の会通信」はメールマガジンで配信します。今後「友の会」入会を希望する場合、メールマガジンを「受取る」設定にしてください。
- 「受取らない」設定で登録した場合、新規登録完了後に「マイページ」の「登録情報変更」から変更ができます。

▲ 参考 エラーメッセージ例

エラーメッセージが表示される場合、該当する項目を修正してください。

■ メールアドレスの形式が正しくありません。

メールアドレスの入力に間違いがないか確認してください。
「@」の後の入力ミスや「 」(スペース)が入っている場合出やすいエラーです。

■ すでに登録されているメールアドレスです。

登録の際同じメールアドレスは使うことができません。このメッセージが出た場合、既に「新規登録」が完了しているため、「ログイン」から販売ページを利用してください。
(パスワードを忘れた場合は、パスワード再発行の手続きが必要です。⇒P.10〇パスワードを忘れた場合 参照)

■ メールアドレス確認が一致しません。

入力した「メールアドレス」と「メールアドレス確認」で、入力内容が一致しない時にします。
正しいアドレスを再入力してください。

■ パスワード確認が一致しません。

入力した「パスワード」と「パスワード確認」で、入力内容が一致しない時にします。
 で表示し、同じものを入力してください。

■ ○○は必須項目です。

必須 マークがついている項目はすべて入力してください。なお **必須※1** の携帯電話番号と電話番号後はどちらか1つ入力されていれば問題ないです。

5 入力内容の確認

「新規登録確認」画面で、入力した情報に誤りがないか確認をします。

「仮登録完了」画面が表示されます。
※まだ全ての登録は完了していません

登録情報確認

・ご入力内容をご確認いただき、間違いなければ登録ボタンを押してください。
・修正される場合、修正ボタンを押してください。|パスワード以外のご入力内容は保持されません。

メールアドレス
○○○○@gmail.com

氏名

文化太郎

フリガナ

ブンカタロウ

携帯電話番号
0903600960

電話番号

登録

修正

正しいければ「登録」ボタンを押す

SaCLa インフォメーションセンター
販売ページ

仮登録完了

仮登録が完了しました。ご登録いただいたメールアドレス宛に仮登録完了メールを送信しましたので、メール本文のURLから本登録へお進みください。仮登録完了メールが届かない場合、下記問合せ先までご連絡ください。

問合せ先情報

SaCLa インフォメーションセンター
048-066-4600
受付：火曜～土曜 9:00～17:00
※日曜・月曜・祝日は休業


公演一覧へ

⚠ 仮登録と本登録

- ・販売ページを利用する場合は必ず本登録まで操作を進めてください。
- ・仮登録状態で24時間経過すると、自動的に登録状態が抹消します。
- ・本登録または仮登録で使用したメールアドレスは登録を抹消しない限り新たに「新規登録」ができないためご注意ください。

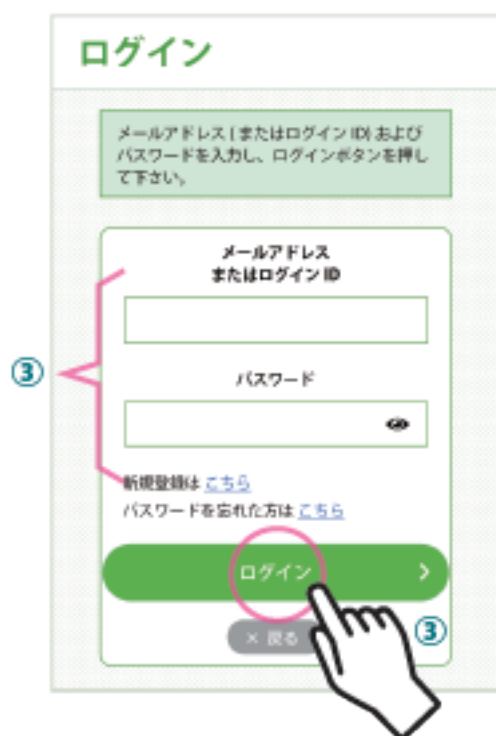
ログイン方法


チケット購入や購入済みチケットの確認、登録情報の変更には「ログイン」が必要です。

- ① SaCLa インフォメーションセンター販売ページのサイトにアクセスします。
- ② 画面右上の  から「ログイン」を選択します。



- ③ メールアドレス（またはログイン ID）とパスワードを入力します。
- ④ 「ログイン」を選択します。



- ログイン ID はマイページにて設定可能です。心当たりがない場合、メールアドレスをご入力ください。
- パスワードはアルファベットの大文字・小文字、数字、記号のいずれかを2つ以上使用し、8文字以上です。
- 入力をするとき、・・・で表示されます。入力内容は  ボタンを押すと入力内容の確認ができます。

※何度もログインに失敗をするとロックがかかり一定時間ログインができなくなりますので、お気を付けてください。

- ④正常にログインが完了すると、ログイン前の最後に関覧していたページに戻ります。
(公演一覧、公演座席・席種選択 など)



チケット購入や登録内容の変更、会員入会を行う場合はまず初めにログインしてください。

ログイン確認

☰を押すとログイン内容が確認できます。

↓ログイン前

登録者の名前表記がない



↓ログイン後(一般)

登録者の名前表記がある



↓ログイン後(友の会)

登録者の名前と
会員区分、ポイントの表記がある



お客様の個人情報保護のため、販売ページ使用後はログアウトすることを推奨しています。

○ ログアウト方法

☰の「ログアウト」を選択すると、
サイトからログアウトできます。



▲ 注意 エラーメッセージ

お客様の個人情報保護のため、
長時間操作が行われなかった場合、
自動的にログアウトされます。

画面右上の ☰ からログインができます。



○ パスワードを忘れた場合

パスワードを忘れてしまった場合、ログインをするためには「パスワード再設定手続き」が必要です。

①パスワードを忘れた方は「こちら」を選択します。

ログイン

メールアドレス(またはログインID)およびパスワードを入力し、ログインボタンを押して下さい。

メールアドレス
またはログインID

パスワード

新規登録は [こちら](#)
パスワードを忘れた方は [こちら](#) ①

ログイン

× 戻る

②メールアドレスと電話番号(または携帯電話番号)を入力します。

③「パスワード再設定」を選択します。

パスワード再設定手続き

パスワードをお忘れの方は、ご登録いただいたメールアドレスおよび電話番号(または携帯電話番号)をご入力後、パスワード再設定ボタンを押して下さい。

メールアドレス

電話番号または携帯電話番号

パスワード再設定 >

× 戻る ③

④「パスワード再設定メールを送信しました」画面が表示されます。

SaCLa インフォメーションセンター
販売ページ

パスワード再設定手続き

ご登録いただいたメールアドレスにパスワード再設定用のメールを送信致しました。パスワード再設定メールを開いていただき、メールの本文のURLからパスワード再設定画面へお進みください。パスワード再設定メールが届かない場合は、問い合わせ先までご連絡下さい。

問合せ先情報

SaCLa インフォメーションセンター
048-806-4000
受付：火曜～土曜 9:00～17:00
※日曜・月曜・祝日は休業

公演一覧へ >

⑤指定したアドレス宛にメールが届きます。

※通信状況等により稀に10分～30分時差が生じることがあります。
※URLの有効期限は24時間です。必ず期限内に操作を行ってください。

**SaCLa インフォメーションセンター
販売ページ・チケットパスワードのお知らせ**

差出人 (公財)さいたま市文化振興事業団

文化太郎様
SaCLa インフォメーションセンター販売ページにてお申し込ませていただき、誠にありがとうございます。

お客様のパスワードを再設定する画面をご案内いたします。

ご登録メールアドレス:○○○○@gmail.com
下記のURLにアクセス頂くと、パスワード設定画面が表示されます。
画面の指示に従って、パスワードの設定処理を行ってください。
お客様の環境によっては、一部の文字列がURLとして認識されていない場合があります。その場合は下記のURLを全てコピーし、ブラウザの

<https://XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX/XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX>

※このページはパスワード変更の
時間有効です。
それ以降は無効となりますので、24時間以内にパスワードの設定をお願いします。

⑥「新しいパスワード」と「新しいパスワード確認」を入力します。

⑦「登録」を選択します。

パスワード再設定手続き

新しいパスワードを入力し、登録ボタンを押してください。アルファベットの大文字・小文字、数字、記号のうち2種類以上を使用し、8文字以上で入力してください。
新しいパスワード確認には同じものを入力してください。

⑥

新しいパスワード

新しいパスワード確認

登録

⑦

- アルファベットの大文字・小文字、数字、記号のいずれかを2つ以上使用し、8文字以上で設定してください。
- 入力をするすると「・・・」で表示されます。入力内容は 👁 ボタンを押すと入力内容の確認ができます。
- 「新しいパスワード」と「新しいパスワード確認」は同じものを入力してください。

⑧「パスワード再設定完了」画面が表示されます。

SaCL インフォメーションセンター
販売ページ

パスワード再設定完了

パスワードの再設定が完了しました。
再設定して頂いたパスワードにて、ログインを行ってください。

問合せ先情報

SaCL インフォメーションセンター
048-856-4600
受付：火曜～土曜 9:00～17:00
※日曜・月曜・祝日は休業

ログインはこちら

⑨メールアドレス（またはログインID）と再設定したパスワードでログインができるようになります。

ログイン

メールアドレス（またはログインID）およびパスワードを入力し、ログインボタンを押してください。

メールアドレス
またはログインID

パスワード

新規登録は [こちら](#)
パスワードを忘れた方は [こちら](#)

ログイン

戻る

古いパスワードは使用できなくなりますのでご注意ください。

チケット購入手順

SaCLa インフォメーションセンター販売ページは、チケットを 24 時間販売しております。また、空いている座席を見ながらご購入が可能です。

確認!

- ❑ 友の会先行販売や一般販売初日は WEB のみで受付をします。
- ❑ チケットの「公演当日引取」ができるのは WEB 購入のみです。
- ❑ 支払い方法が電話予約と一部異なります。
- ❑ 公演によっては、コンビニ受取のみのご案内となるものがあります。

1 公演選択

- ① SaCLa インフォメーションセンター販売ページのサイトにアクセスし、ログインをします。
- ② ログイン後、「公演一覧」からご希望の公演を探し、「詳細」を選択します。
- ③ 「詳細」の中にある「選択」を押します。



…受付情報の表記は 4 種類

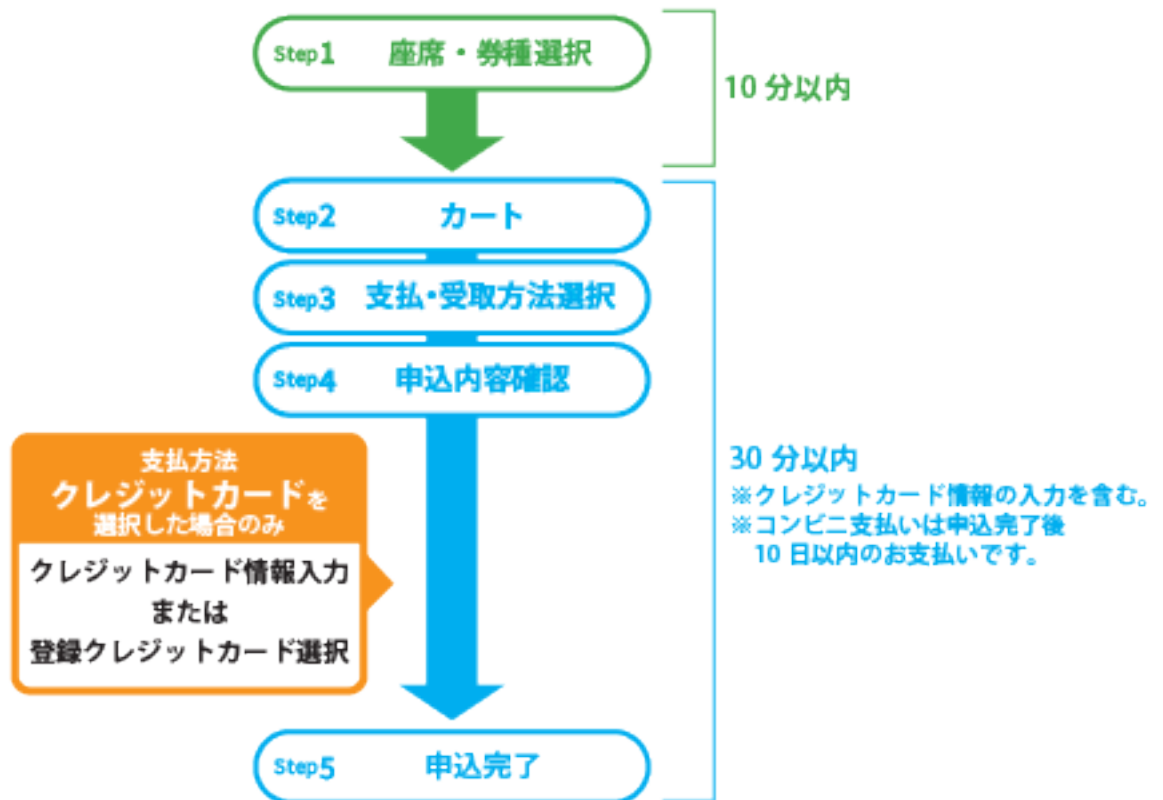
受付前 空席あり〇 残りわずか△ 予定枚数終了×

※一般の席が完売し、車イス席のみ残席がある場合も「残りわずか△」が表示されます。

⚠ 注意 発売受付前や、ご自身の会員区分と異なる受付は「選択」が表示されません。

✓ チケット購入のながれ

- 「座席・券種選択」以降の操作はログインをしないと選択できません。
- チケット購入画面は、操作の時間制限があります。
- 「Step.5 申込完了」画面が出て、正常に予約が完了となります。

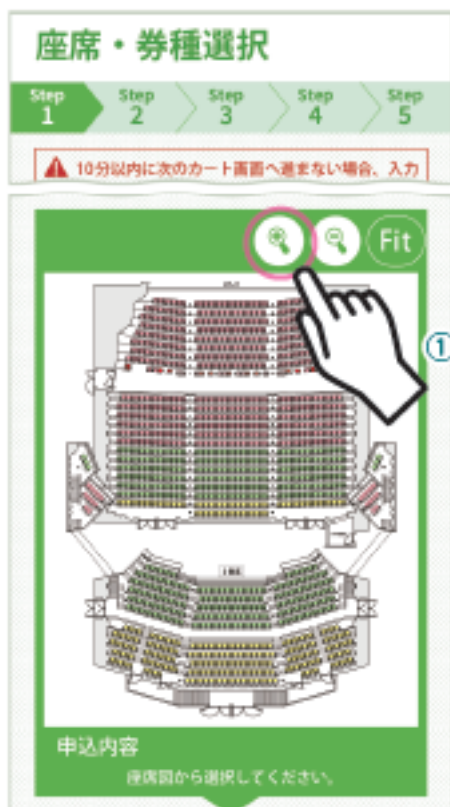


⚠ 注意 時間内に操作が行われない場合、最初からやり直しが必要です。

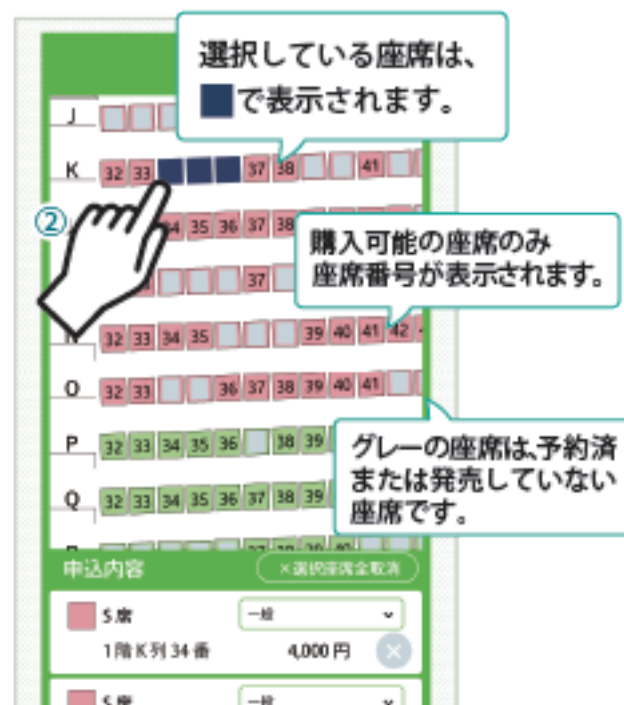
2 座席・券種選択

「座席・券種選択」画面の下に、座席図が表示されます。

①座席図を拡大します。



②取りたい座席を押して選択します。



✓ 座席図の操作方法

パソコン・スマートフォン共通

虫眼鏡のアイコンから座席図の拡大・縮小ができます。

スマートフォンの場合

2本指の操作で、座席図の拡大・縮小・移動が可能です。



③ 券種を選択します。

※プルダウンで購入する券種を選べます。
選択した座席分行ってください。

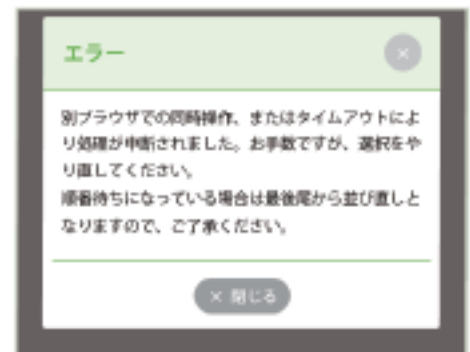
(例) 一般、小学生以下 など
対象の公演によって異なります。



④ チケットの枚数と③で反映された金額を確認し、「カートに進む」を選択します。

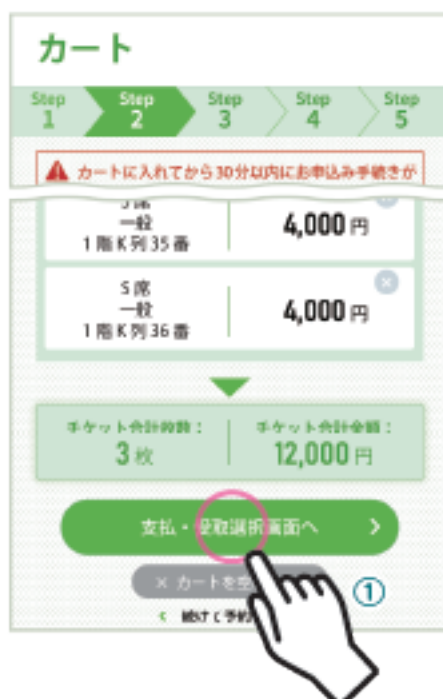


⚠ 注意 ここまでの操作を 10 分以内に行わない場合、
選択した座席が自動取消されます。



③ カート

カートでは予約する公演の内容が表示されます。申込内容に間違いがないか確認をします。



① 公演の日付や時間、チケット枚数やチケット金額を確認し、間違いがなければ「支払・受取選択画面へ」を選択します。

複数公演予約の場合、「続けて予約する」を押すと、選択した座席を確保したまま、画面が「公演一覧」に切り替わります。
※この場合でも、最初に予約した座席の30分を経過すると座席が自動取消されます。

⚠ 注意 カート画面表示後 30 分以内に「申込完了」しない場合、選択した座席が自動取消されます。

4 支払・受取方法選択

①「支払方法」を選択します。

②「受取方法」を選択します。

※画像はクレジットカード支払の場合

③画面一番下の「次へ」を選択します。

■クレジットカード ※支払手数料無料・公演当日引取可

申込内容確認後、そのまま支払用のクレジットカード情報を入力する画面に切替わりますので、情報を入力し、決済手続きをお願い致します。

(VISA、MasterCard、JCB、AMEX、DINERS のご利用が可能です。)

チケット受取方法 ※受取方法により発券手数料が発生する場合があります。
※公演ごとに指定できる受取方法が異なります。

■ファミリーマート受取 ※チケット1枚につき、132円のファミリーマート発券手数料が掛かります。

■セブンイレブン受取 ※チケット1枚につき、132円のセブンイレブン発券手数料が掛かります。

■当日受取 ※発券手数料0円、公演当日または、チケット窓口販売開始日以降チケット取扱施設にて事前発券可能

(例)WEBでクレジット支払後、コンビニ受取の場合

	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	...
ファミリーマート	132円	264円	396円	528円	660円	...
セブンイレブン						...

■ファミリーマート ※支払手数料あり・現金支払のみ
ファミマの機械操作必要

申込終了後、メールとマイページにて支払に必要な番号が通知されます。期日までにファミリーマート店内のマルチコピー機を操作し、伝票を発行の上、レジにてお支払いください。レジでの支払後その場でチケットを受け取れます。

チケット受取方法

■ファミリーマート受取
※チケット1枚につき、132円の発券手数料が掛かります。
242円(支払手数料+発券手数料)×n(枚数)

■セブンイレブン ※支払手数料あり・現金、nanaco
クレジットカード支払い可能

申込終了後、メールとマイページにて支払に必要な番号が通知されます。期日までにセブンイレブンのレジにてお支払いください。レジでの支払後その場でチケットを受け取れます。

チケット受取方法

■セブンイレブン受取
※チケット1枚につき、132円の発券手数料が掛かります。
220円(支払手数料)+(132円(発券手数料)×n(枚数))

(例)コンビニで支払・受取の場合

	1枚	2枚	3枚	4枚	5枚	...
ファミリーマート	242円	484円	726円	968円	1210円	...
セブンイレブン	352円	484円	616円	748円	880円	...

(令和5年12月現在)

⚠️ **注意** 期日までにお支払いが完了しない場合、予約内容がキャンセルになります。

5 申込内容確認

申込内容の最終確認になります。

① 予約確定後のキャンセル・変更出来ないことの了承に を入れます。

※項目にチェックを入れないと、「予約確定」が押せない仕様になっています。

② 「予約確定」を選択します。

支払方法：クレジットカードの場合

支払方法：ファミリーマート
セブンイレブンの場合

6 クレジットカード情報の入力・選択

カード情報を入力(またはカードが登録されている場合はカードを選択)し、「確定」を選択します。

7 申込完了

「申込完了」が表示され、指定したメールアドレス宛に「チケットお申し込みの確認」メールが届きます。また、申込内容や「コンビニ発券番号」は「マイページ」の「購入履歴」からも確認ができます。

⚠ 注意 ここまでの操作を30分以内に行わない場合、座席・券種選択からやり直しになります。

SaCLa 友の会入会手順

SaCLa 友の会は、公益財団法人さいたま市文化振興事業団が指定する公演・イベントをより楽しんでいただくためのメンバーズクラブです。入会はインターネットで受け付けております。

確認！

- ご入会には入会金 400 円と年会費 1,500 円がかかります
- さいたま市民会員と併用ができません。さいたま市民会員登録済みの場合は、SaCLa インフォメーションセンターにお電話ください。(市民会員情報を削除します)

1 はじめに

- ① SaCLa インフォメーションセンター販売ページのサイトにアクセスし、ログインをします。<https://p-ticket.jp/saitama-culture>
- ② ログイン後、メニュー  から「マイページ」を選択します。

QRは
コチラ

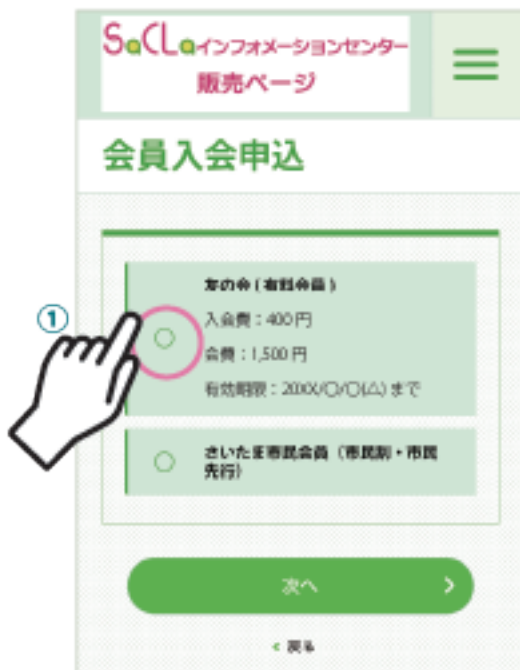


- ③ マイページから「**会員入会申込**」ボタンを選択します。

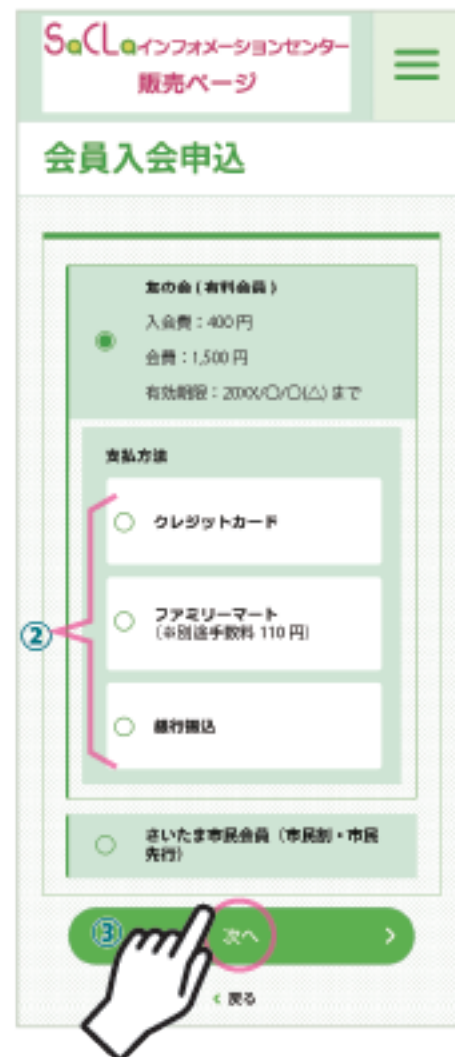


2 会員入会申込

①「友の会(有料会員)」を選択します。



②「支払方法」を選択します。



③支払方法選択後、「次へ」を選択します。

会費のお支払い方法は以下の3つです。

クレジットカード ※手数料0円・その場で入会可能

申込完了後、そのまま支払用のクレジットカード情報を入力する画面に切替わりますので、情報を入力し、決済手続きをお願い致します。

クレジット決済が完了した時点で、友の会会員として販売ページをご利用いただけます。

(VISA、MasterCard、JCB、AMEX、DINERSのご利用が可能です。)

ファミリーマート ※支払手数料110円・現金支払いのみ・ファミマの機械操作必要

申込終了後、メールとマイページにて支払に必要な番号が通知されます。

期日までにファミリーマート店内のマルチコピー機を操作し、伝票を発行の上、レジにてお支払いください。レジでの支払が完了した時点で、友の会会員として販売ページをご利用いただけます。

銀行振込 ※支払手数料あり・即日入会不可

申込終了後、メールにて振込先の口座情報が通知されます。期日までに指定の口座へお振込みください。事務局にて入金を確認しシステム上で入金処理が完了した時点で、友の会会員として販売ページをご利用いただけます。

特に土・日・祝は、金融機関と友の会事務局の休業が重なるので、その前後での入金は確認が遅れる場合があります

④ 会員入会申込内容を確認し、「申込」を選択します。

The image shows two screenshots from the SaCLa website. The left screenshot is the '申込内容確認' (Check application content) page. It has a header with the SaCLa logo and '販売ページ'. Below the header, there are instructions: 'お申込み内容をご確認の上、よろしければ「申込」ボタンを押してください。' and 'お申込み内容を変更する場合は「戻る」ボタンを押してください。'. The form fields include: 会名 (友の会 (有料会員)), 申込区分, 新規, 期間 (20XX/〇〇/〇(△) ~ 20XX/●●/●(▲)), 入会費 (400 円), and 年会費 (1,500 円). At the bottom, there are two buttons: '申込' (Apply) and '戻る' (Back). A hand icon is pointing to the '申込' button. A large teal arrow points from this page to the right screenshot. The right screenshot is the '会員申込完了' (Application completed) page. It has the same header. Below the header, there is a message: '会員入会申込が完了しました。詳細についてはメールをご確認ください。'. Below that is the '問合せ先情報' (Contact information): SaCLa インフォメーションセンター, 048-866-4000, 受付: 火曜～土曜 9:00～17:00, ※日曜・月曜・祝日は休業. At the bottom, there is a button labeled 'マイページへ' (Go to My Page).

クレジットカード支払の場合、クレジット
カード情報入力画面に移行します。

ファミリーマート、銀行振込を
選択した場合、自動的に「会員申
込完了」画面に切り替わります。

確認!

- ファミリーマート・銀行振込を選択した場合、期日までに支払いがない場合「友の会入会」がキャンセルされます。お手数ですがマイページから再度お申込みください。
- 友の会の有効期限や、申込内容を必ずマイページや、メールでご確認ください。

③ 会員更新について

⚠ 注意 友の会は自動更新ではありません。

会員有効期限の更新 30 日前に、メールで更新のご案内をお送りします。「マイページ」から「**会員更新申込**」をしてください。WEB 上でのクレジット決済・ファミリーマート支払・銀行振込のいずれかの方法で、期限までにお支払いいただくと会員期限が 1 年更新されます。

確認!

- 期日までの更新手続きが行われない場合は「自動退会」となります。
- 自動退会になってしまった後に、再度友の会として利用をご希望の場合は再入会が必要になります。(入会費 400 円と年会費 1,500 円の合計 1,900 円のお支払いが必要です) 継続希望の場合は、更新手続きをお忘れのないようご注意ください。