

委任状

____年__月__日

代理人 住所 _____
氏名 _____
連絡先 _____

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

以下の使用料納付済み施設の【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】に関する一切の件

施設名： _____

日付	時間帯	部屋名
____年__月__日	午前・午後・夜間	

委任者 団体名 _____

(個人利用の場合は、団体名欄は空欄)

利用者番号 _____

(代表者)住所 _____

(代表者)氏名 _____ ※

※法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印が必要です。

連絡先 _____

(注意)

・委任する事項について【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】のうち該当するものすべてに○を付けてください。

～記入例～

様式第2号（第4条関係）

委任状

還付申請日を記入してください。

令和●年●月●日

手続きする人の住所氏名を記入してください。

代理人 住所 さいたま市南区根岸 1-7-1
氏名 ×× ××
連絡先 048-866-3256

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

記

委任する事項を○で囲みます。

以下の使用料納付済み施設の【利用許可取消申出手続 **還付申請手続** 還付金受領】に関する一切の件

施設名：●●センター

日付	時間帯	部屋名
令和●年 ●月●●日	午前 ・午後・夜間	会議室
____年__月__日	午前・午後・夜間	

委任者 団体名 文化振興の会

(個人利用の場合は、団体名欄は空欄)

利用者番号 12345678
(代表者)住所 さいたま市南区根岸 1-7-1
(代表者)氏名 ○○ ○○ ※
連絡先 048-829-1922

(注意)

- ・必ず団体代表者（個人利用の場合は個人）本人が署名捺印してください。
- ・委任する事項について【利用許可取消申出手続・**還付申請手続**・還付金受領】のうち該当するものすべてに○を付けてください。両方に該当する場合は、両方に○を付けてください。