

## 利用許可取消申出書兼還付申請書

(宛先)

法人名又は団体名 \_\_\_\_\_

代表者名又は氏名 \_\_\_\_\_

申請者名 \_\_\_\_\_ ※

※法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印が必要です。

申請者住所 〒 \_\_\_\_\_

申請者電話番号 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日付で利用許可を受けた施設の利用許可取消しについて、利用許可書兼領収書を添付して申し出ます。

また、利用許可取消しに伴う納付済み使用料の還付を併せて申請します。

利用施設名						
利用者番号		施設記入欄				
使用部屋名	申請番号	利用年月日	利用時間	使用料	*還付率	還付額
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
		____年__月__日		円	50・100%	円
備考					還付額 合計	円

還付使用料振込先金融機関名

金融機関名	支店名等	種別	口座番号	口座名義人
		普通		カガナ
		当座		

(注意)

- ・ ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店番（3ケタ）と口座番号（7ケタ）を指定してください。記号（5ケタ）＋番号（8ケタ）ではお振り込みができませんので、ご了承ください。（ご不明な場合は、お近くのゆうちょ銀行窓口等にお問い合わせください。）
- ・ 振込先や還付予定日などのお知らせは申請者に対して通知いたします。

～記入例～

様式第1号（第3条関係）

令和●年●月●●日

利用許可取消申出書兼還付申請書

(宛先)

- ①申請手続きに来た方の氏名・住所・電話番号を記入してください。
- ②委任された方の場合は、委任された方の情報を記入してください。

法人名又は団体名  
代表者名又は氏名  
申請者名  
申請者住所  
申請者電話番号

- ①団体登録者の場合は団体名と代表者名を記入してください。
- ②個人登録の場合は、氏名欄のみに記入してください。
- ※いずれも登録上の名称で記入します。

文化振興の会  
〇〇 〇〇  
×× ×× ※  
※法人の場合は、記名押印してください。法人以外でも、本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印が必要です。  
〒336-0024  
さいたま市南区根岸 1-7-1  
048-866-3259

令和●年●月●●日付で利用許可を受けた施設の利用許可取消しについて、利用許可書兼領収書を添付して申出ます。許可日付を記入してください。

また、利用許可取消しに伴う納付済み使用料の還付を併せて申請します。

利用施設名	●●●●センター					
利用者番号	12345678					
使用部屋名	申請番号	利用年月日	利用時間	使用料	*還付率	還付額
会議室	987654321	令和●年●月●日	9:00~12:00	3,250円	50・100%	円
		年 月 日		円	50・100%	円
		年 月 日		円	50・100%	円
		年 月 日		円	50・100%	円
		年 月 日		円	50・100%	円
備考					還付額 合計	円

施設名を記入してください。※部屋名ではありません。

還付使用料振込先金融機関名

金融機関名	支店名等	種別	口座番号	口座名義人
		普通		フリガナ
		当座		

(注意)

- ・ゆうちょ銀行の場合は、振込用の店番（3ケタ）と口座番号（7ケタ）を指定してください。記号（5ケタ）+番号（8ケタ）ではお振り込みができませんので、ご了承ください。（ご不明な場合は、お近くのゆうちょ銀行窓口等にお問い合わせください。）
- ・振込先や還付予定日などのお知らせは申請者に対して通知いたします。