

[記入例]

令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

浦和コミュニティセンター 館長

団体名 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇

代表者 〇〇 〇〇

物品販売許可申請書 兼 許可書

下記のとおり、物品販売の許可を申請します。

記

1 主催者	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
2 実施場所	〇〇〇コミュニティセンター 多目的ホール・第〇集会室
3 実施期間	令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日 〇〇:〇〇~〇〇:〇〇
4 実施催事	〇〇〇〇〇〇〇講演会
5 販売物品の金額・数量	書籍「タイトル名」@〇円×〇冊 *もしくは別紙一覧等を添付
6 販売の目的及び 営利を目的としない理由	〇〇事業の普及・促進のため。売上は、団体の今後の活動費に充てるため、営利目的ではありません。

担当者氏名 〇〇 〇〇

連絡先 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

【許可条件】

物品販売の際は、下記の条件を必ず守ってください。

1. 催し物に関連する物品販売であること。
2. 当該行為が営利目的ではないこと。
3. 主催団体の責任において販売すること。
4. 物品販売の実績報告を行うこと。

受付印

上記物品販売を 許可します。

令和 年 月 日

さいたま市浦和コミュニティセンター
館長