

# 委任状

令和 年 月 日

代理人 住所 \_\_\_\_\_  
氏名 \_\_\_\_\_  
連絡先 \_\_\_\_\_

上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

## 記

以下の使用料納付済み施設の【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】に関する一切の件

施設名 : \_\_\_\_\_

日付	時間帯	部屋名
令和 年 月 日	午前・午後・夜間	
令和 年 月 日	午前・午後・夜間	
令和 年 月 日	午前・午後・夜間	
令和 年 月 日	午前・午後・夜間	
令和 年 月 日	午前・午後・夜間	

委任者 団体名 \_\_\_\_\_  
(個人利用の場合は、団体名欄は空欄)

利用者番号 \_\_\_\_\_

(代表者)住所 \_\_\_\_\_

(代表者)氏名 \_\_\_\_\_ (印)

連絡先 \_\_\_\_\_

## (注意)

- ・必ず団体代表者(個人利用の場合は個人)本人が署名捺印してください。
- ・委任する事項について【利用許可取消申出手続・還付申請手続・還付金受領】のうち該当するものすべてに○を付けてください。