[記入例]

令和　　年　　月　　日

〇〇コミュニティセンター　　館長

団体名　〇〇〇〇〇〇〇〇会

代表者　〇〇　〇〇

寄附募集許可申請書　兼　許可書

下記のとおり、寄附募集の許可を申請します。

記

1　主催者	〇〇〇〇〇〇〇〇会
2　実施場所	浦和コミュニティセンター　多目的ホール　・　第〇集会室
3　実施期間	令和　〇〇年　〇〇月　〇〇日　　00：00～00：00
4　実施催事	〇〇〇〇〇〇〇〇講演会
5　寄附の募集方法	受付に募金箱を設置します。
6　寄附の目的 ・ 使途	〇〇地震の被害地である〇〇市に寄附します。

担当者氏名　〇〇　〇〇

連絡先　０００－００００－００００

【許可条件】
寄附募集の際は、下記の条件を必ず守ってください。
1．　寄附募集の目的及び寄附金の使途を明示したうえで募集すること。
2．　寄附の強要をしないこと。

受付印

上記寄附募集を　許可します。

年　　月　　日

〇〇コミュニティセンター館長