# 撮影許可申請書　兼　撮影許可書

申請日：　　年　　月　　日

＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ 館長　様

団体名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

申請者名 ＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿

貴施設内において、下記のとおり撮影を行いたく、申請いたします。

※記入及びチェックを入れてください。

| | | |
|---|---|---|
| 当日担当者又は撮影責任者等 | 担当者名 | |
| | 携帯電話 | |
| | Mail 又は FAX | ※紛らわしい英文字、数字は振り仮名も付けていただきますよう、お願い申し上げます。 |
| 撮影内容等 | 撮影日時 | 年　月　日～　年　月　日<br>：　～　： |
| | 撮影場所 | □ 借用施設（施設名称：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ）<br>□ 上記以外（撮影場所：＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿ ） |
| | 催物の名称(詳細)又は撮影内容 | ※何の撮影を行うのか具体的にご記入ください。 |
| | 映像の種類 | □記録　□ SNS 配信　□ＴＶ　□映画　□その他（　　） |
| | 公開の範囲 | □特定（限定公開や出演者のみ配布等）　□不特定（SNS での配信や DVD 販売等） |
| | 放送配信予定等 | |
| | 撮影人数 | |
| | 撮影機材 | □ビデオカメラ(ホーム、スタジオ、ミニ等全て)　□カメラ(一眼・デジタル等全て)<br>□スマートフォン・タブレット等　□その他（　　） |
| | 特記事項 | |
| 添付資料(撮影企画書、スケジュール等) | | □無　□有（　　） |
| その他 | | |
| 撮影者注意事項確認欄 | | □ 通行の妨げになるなど、他の利用者に支障の無いよう撮影します。<br>□ 他の来館者の映り込みなど細心の注意を払います。<br>□ 公の施設としてのイメージ等を損なわないよう撮影内容に配慮します。<br>□ 全館貸し切りでない場合、共用部を長時間占有しません。<br>□ 貴施設の建物、附属設備、あるいは第三者に損害を与えた場合、当方において一切の責任を負い、損害を弁償します。<br>□ 管理者が不適当と認めた際は、貴施設の指示に従うとともに、撮影を即時中止することに同意いたします。 |

**ご利用の１週間前までに持参または FAX にてご提出をお願いいたします。（FAX：048－857－1096）**

問合せ：与野本町コミュニティセンター　048－853－7232（8 時 30 分～21 時 30）

---

【施設担当者記入欄】

| | |
|---|---|
| 施設名 | |
| 担当者名 | |
| 撮影の可否 | 利用許可延長上のため　□可　※共有部を除く |
| 敷地及び共用部での撮影 | □無　・　□有（企画総務課への本申請書のメール送信 □ ）<br>※利用施設に関連する撮影や生業としない場合はメール不要 |
| 特記事項等 | |

| 受付印 |
|---|
| 年　月　日 |

※撮影を許可する場合、受付印欄に押印し申請者に本申請書の写しをお渡しする。（受付印は、館長角印）