

(様式2)

アートカウンシルさいたま 公式WEB サイト制作業務
業務提案書

令和 年 月 日

公益財団法人さいたま市文化振興事業団 理事長 宛

郵便番号

所在地

名称

代表者名

印

電話番号

アートカウンシルさいたま公式WEB サイト制作業務について、実施要項及び仕様書に基づき、次のとおり業務を提案いたします。

1. 業務名 アートカウンシルさいたま 公式WEB サイト制作業務
2. 業務内容 別添「業務計画書」のとおり
3. 提案業務委託費 ●●●●●●●●●●円
(内、消費税及び地方消費税の額●●●●●●●●円)

(様式2)

業務計画書

※各項目の幅は、10pt 以上のフォントサイズで必要に応じ枠を広げて記載してください。

また、全項目において、必要に応じて別添資料や画像の添付等を行っていただいて構いません。

<p>1. 業務内容に関する評価項目</p> <p>① コンセプトについての提案 アーツカウンシルさいたまの目指すコンセプトと合致していること。</p>
<p>1. 業務内容に関する評価項目</p> <p>② サイト構成・UI（ユーザーインターフェース）についての提案 必要な情報を見つけやすいサイト構成になっており、UI は見やすさ、操作性等を優先したものであること。</p>
<p>1. 業務内容に関する評価項目</p> <p>③ 利用者視点の使いやすさについての提案 利用者にとって使いやすく、分かりやすい工夫や機能を実装していること。</p>

(様式2)

1. 業務内容に関する評価項目 ④ 投稿コンテンツの連携についての提案 関連リンクがわかりやすかつ効果的で、更新者、利用者ともに SNS を活用した発信がしやすい工夫がされていること。
1. 業務内容に関する評価項目 ⑤ アクセシビリティへの対応についての提案 web アクセシビリティを実現する手法がわかりやすかつ効果的であること。
1. 業務内容に関する評価項目 ⑥ 職員視点の使いやすさについての提案 CMS (コンテンツマネジメントシステム) の運用実績が十分で、簡易性、操作性に優れ、職員が必要な作業を効果的に行えること。

(様式2)

1. 業務内容に関する評価項目 ⑦ セキュリティ体制についての提案 安定したシステムを稼働するとともに、セキュリティの確保への対策する体制は適切であること。
1. 業務内容に関する評価項目 ⑧ 独自提案についての提案 契約上限金額の範囲において、仕様書で要求する項目以外にも、効果的な提案を行っていること。

(様式2)

<p>2. 事業実施主体に関する評価項目</p> <p>① 運営体制について</p> <p>経営基盤が安定しており、提案内容に沿った業務を行う能力を有していること。</p>
<p>※本業務を遂行するに当たって運営体制を記載してください。</p>
<p>2. 事業実施主体に関する評価項目</p> <p>② フォロー体制について</p> <p>契約期間中及びWEB サイト公開後において、職員の操作に対する疑問や不具合等に関するフォロー体制を整備していること。</p>
<p>2. 事業実施主体に関する評価項目</p> <p>③ 類似実績について</p> <p>事業を遂行できる実績を有するほか、今後も相応の評価を得ることが期待される者であること。</p>
<p>※可能な限り、作業期間（契約期間）、契約内容、委託費、公開されたWEB サイトのURLなどを記載してください。</p>

(様式2)

2. 事業実施主体に関する評価項目 ④ 実現可能性について 事業遂行に向けたスケジュールに計画性があり、実現可能であること。
※具体的な作業内容やスケジュールを記載してください。
2. 事業実施主体に関する評価項目 ④ 予算積算について 企画提案内容に見合った金額で適切に積算されていること。
提案業務委託費 ●●●●●●円 (内、消費税及び地方消費税の額●●●●●円)
※提案業務委託費の他、特筆すべきことがあれば記載してください。